Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ Н.Н. Сидорова
Приказ № от 116/1 от «31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ МБОУ СОШ № 5 п. ПЕЧЕНГА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5

1.2 Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 5 и локальными актами школы.

1.3 Состав Общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся утверждается приказом директора школы на каждый год.

1.4 В состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива.

2. Задачи и функции членов общественной комиссии по контролю за организацией питания

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил.

2.2 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизе питания учащихся;
- контроля за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище. - изучения мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участия в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

3. Права и обязанности членов общественной комиссии по контролю за организацией питания

Члены общественной комиссии имеют право:

1. Присутствовать при получении продуктов и проводить контрольное взвешивание.
2. Контролировать сроки хранения и реализации продуктов.
3. Проверять наличие необходимых документов на пищеблоке (журналы бракеража сырой и готовой продукции, учет посещаемости, документацию и т.д.)
4. Проверять санитарное состояние пищеблока, обеденного зала, условия хранения продуктов, работу оборудования, соблюдение технологии приготовления пищи, готовую продукцию и т.д.
5. Проверять оснащенность столовой инвентарем.
6. Проверять работу общественных дежурных педагогов.

Члены общественной комиссии обязаны:

1. Систематически проводить рейды-проверки по организации питания в школе.
2. По итогам проверки составлять акт с рекомендациями по данному вопросу.
3. Отчитываться о проделанной работе на производственных совещаниях, на родительских собраниях.
4. Доводить результаты проверок до сведения трудового коллектива и учащихся.

4. Ответственность членов Комиссии

1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Контроль за работой Комиссии

1. Контроль за работой общественной комиссии осуществляет директор школы.
2. При необходимости директор принимает управленческие решения. Для решения спора между членами комиссии, работниками пищеблока, членами педагогического коллектива и другими лицами при необходимости приказом директора создается временная комиссия.