

Рассмотрено
на педагогическом совете
От «30» 08 2021г.
Протокол № 1



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
Н.Н. Сидорова
30 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021); Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О библиотечном деле», принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области библиотечного дела, который включает Основы законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности, является правовой базой сохранения и развития библиотечного дела в Российской Федерации, устанавливает принципы деятельности библиотек, гарантирующие права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность, регулирует общие вопросы организации библиотечного дела, взаимоотношений между государством, гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями в области библиотечного дела в соответствии с принципами и нормами международного права; Манифестом школьных библиотек ИФЛА (Международная Федерация библиотечных ассоциаций и учреждения) принятым в 2000 году на 66-й Генеральной конференции ИФЛА.

1.2. Данное Положение определяет деятельность библиотеки МБОУ СОШ № 5.

1.3. Основные понятия

Библиотека - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ);

Школьная библиотека – важнейший элемент любой долгосрочной деятельности, направленной на развитие грамотности и образования, предоставление информации, экономическое, социальное и культурное развитие.

Библиотека доступна и бесплатна для читателей: обучающихся, учителей, педагогов и других работников школы. Удовлетворяет также запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

Предоставляется право пользователей на библиотечное обслуживание путем предоставления доступа к федеральной государственной информационной системе "Национальная электронная библиотека" (далее - Национальная электронная библиотека) в соответствии со статьей 18.1 настоящего Федерального закона (абзац введен Федеральным законом от 03.07.2016 N 342-ФЗ).

Общедоступная библиотека - библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;

Библиотечное дело - отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек;

Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Централизованная библиотечная система - добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование;

Библиотечный фонд - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения (абзац введен Федеральным законом от 03.06.2009 N 119-ФЗ);

Национальный библиотечный фонд - часть библиотечного фонда, имеющая особое историческое, научное, культурное значение, предназначенная для постоянного хранения и общественного использования и являющаяся культурным достоянием народов Российской Федерации (абзац введен Федеральным законом от 03.06.2009 N 119-ФЗ);

Книжные памятники - рукописные книги или печатные издания, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования (абзац введен Федеральным законом от 03.06.2009 N 119-ФЗ).

2. Задачи, функции библиотеки.

Школьная библиотека – неотъемлемая часть образовательного процесса.

Содействуя развитию грамотности, информационных навыков, преподавания, самообразования и приобщению к культуре, школьная библиотека призвана выполнять следующие задачи:

2.1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программы.

2.2. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, учителей, педагогов и других категорий читателей.

2.3. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

2.5. Предоставлять возможность для создания и использования информации как ради получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовлетворения.

2.6. Побуждать обучающихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя, и применять полученные данные на практике, обращая особое внимание на способы коммуникации внутри общества.

2.7. Обеспечивать доступ к местным, региональным, национальным и международным ресурсам, а также использовать иные возможности, которые сообщают обучающимся различные идеи, опыт, мнения.

2.8. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию.

2.9. Отстаивать идею, что свободный доступ к информации и интеллектуальная свобода являются важнейшими условиями воспитания активной заинтересованной гражданской позиции, основанной на демократических принципах.

2.10. Совершенствовать традиционные и осваивание новых библиотечных технологий. Расширять ассортимент библиотечно-библиографических услуг, повышать их качество на

основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.11. Пропагандировать чтение, а также ресурсы и службы школьной библиотеки, как внутри школы, так и за ее пределами.

2.12. Работать с обучающимися, учителями, педагогами, администрацией, родителями, содействуя реализации задач.

2.13. Функции библиотеки:

Основные функции библиотеки - образовательная, информационная, культурная.

1. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование ч.1 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Подготовка детей к полноценной жизни в обществе, развития в них высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности, защищать их от факторов, негативно влияющих на физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами школы. Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебную, художественную, справочную, научно-популярную, научно-педагогическую, методическую литературы. Фонд библиотеки состоит из книг, брошюр, компакт-дисков (медиаотека).

4. Обслуживание читателей на абонементе.

5. Дифференцированное, персонифицированное обслуживание читателей с максимальным учетом интересов пользователя.

6. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

7. Проведение аналитической и методической работы по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.

8. Во исключение возможности массового распространения экстремистских материалов систематически осуществляется проверка фонда (документов, изданий, Интернет-ресурсов и т.п.) библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов в соответствии со: ст. 2 и ст. 13 Федерального закона № 114 – ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности»; п.п. 2.1 – 2.4; п.п. 5.1-5.2 «Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов» (утв. Минкультуры России 12.09.2017); «Положение о комиссии по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке» Приказ № 249 от 13.11.2020 МБОУ СОШ №5.

9. Во исключение возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке не реже одного раза в квартал педагогом-библиотекарем по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютера в библиотеке к Интернет-ресурсам, включенных в ФСЭМ (Приложение 5 Инструкции приложения № 3 к Положению о комиссии по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке Приказ № 249 от 13.11.2020 МБОУ СОШ №5).

10. Защита детей от информации, причиняющий вред их здоровью и (или) развитию, в том числе от такой информации, содержащейся в информационной продукции, направленной на склонение или иное вовлечение несовершеннолетних в совершение противоправных действий, представляющих угрозу для их жизни и (или) здоровья либо для жизни и (или) здоровья иных лиц, ст.1 п.1, ст.5, ст.14, ст. 15 п.1. ч.5 пп.ж) Федеральный закон от 29.10.2010 № 436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

11. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе.

12. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).

13. Обеспечение доступа пользователей Национальной электронной библиотеки к объектам Национальной электронной библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о Национальной электронной библиотеке (введена Федеральным законом от 03.07.2016 N 342-ФЗ).

14. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

15. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

16. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

3. Права пользователей библиотеки

3.1. Все пользователи библиотеки имеют право доступа в библиотеку и право свободного выбора в соответствии со своими потребностями и интересами.

3.2. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с уставами библиотек или локальными нормативными актами организаций, структурными подразделениями которых являются библиотеки, законодательством Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 01.05.2019 N 93-ФЗ).

3.3. Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

3.4. Пользователь библиотеки имеет право:

*стать пользователем библиотеки может по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей (в ред. Федерального закона от 27.12.2009 N 370-ФЗ);

*бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

*бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

*бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

*получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

3.5. Пользователи библиотеки имеют право на обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

3.6. Пользователь библиотеки может обжаловать в суд действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.

3.7. Права особых групп пользователей библиотек.

* Национальные меньшинства имеют право на получение документов на родном языке через систему государственных библиотек.

* Условия доступности для инвалидов библиотеки и библиотечного обслуживания обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных

носителях информации в специальных государственных библиотеках и других общедоступных библиотеках.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов библиотеки и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее - федеральный орган исполнительной власти в сфере культуры), по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения (в ред. Федеральных законов от 01.12.2014 N 419-ФЗ, от 03.07.2016 N 342-ФЗ)

* Пользователи библиотеки, которые не могут посещать библиотеку в силу физических недостатков, имеют право получать документы из фонда библиотеки через заочные или в нестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за счет средств соответствующих бюджетов и средств федеральных программ.

* Пользователи библиотеки детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в библиотеке, в соответствии с уставом школы (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ).

4. Ответственность пользователей библиотеки.

Пользователи библиотеки обязаны соблюдать: Правила пользования библиотекой (Приложение № 1), Инструкцию по охране труда и технике безопасности в библиотеке (Приложение № 2).

Пользователи библиотеки, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и в соответствии с «Положением о школьном библиотечном фонде учебников, порядке их использования и обеспечении сохранности».

5. Обязанности и права библиотеки.

Школьная библиотека является структурным подразделением школы, обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно – воспитательного процесса.

Директор школы финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством, а также назначает на должность педагога-библиотекаря. Учредитель библиотеки не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных ее уставом и действующим законодательством.

Обязанности библиотеки:

5.1. В своей деятельности библиотеки обеспечивают реализацию прав граждан, установленных настоящим Федеральным законом. Библиотеки обслуживают пользователей библиотек в соответствии со своими уставами, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

5. 2. Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечному фонду, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

5. 3. Порядок доступа к библиотечному фонду и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в

правилах пользования библиотекой.

5. 4. Библиотека обязана отчитываться перед директором школы, органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.

5.5. Библиотека по требованию пользователей обязана предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

5.6. Библиотека обеспечивает учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры. Рукописные документы, входящие в библиотечный фонд, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации (п. 6 введен Федеральным законом от 03.06.2009 N 119-ФЗ; в ред. Федеральных законов от 01.12.2014 N 419-ФЗ, от 03.07.2016 N 342-ФЗ).

Права и функции работника библиотеки:

1. Участвовать в управлении школой согласно Типовому положению об общеобразовательном учреждении.

2. На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы школы.

3. На поддержку со стороны региональных органов образования администрации школы в деле организации повышения квалификации, создание необходимых условий для самообразования, а также для обеспечения участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы.

4. На участие в работе общественных организаций.

5. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, приведенными в настоящем Положении.

6. Утверждать по согласованию с директором школы правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию.

7. Определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками (в ред. Федерального закона от 03.06.2009 N 119-ФЗ).

8. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой (пп. 3.1 введен Федеральным законом от 03.06.2009 N 119-ФЗ).

9. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

10. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

11. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

12. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения. Работник библиотеки имеет право создавать общественные объединения в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты своих социальных и профессиональных прав.

13. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

14. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе вести книгообмен, вступать в установленном порядке в организации, участвовать в реализации библиотечных и иных программ.

15. Определять источники комплектования библиотечного фонда, согласованным с директором школы.

16. Изымать и реализовывать документы из фонда библиотеки в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором школы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам (в ред. Федерального закона от 03.06.2009 N 119-ФЗ).

17. Осуществлять информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, с Уставом школы или с локальными нормативными актами, которых является библиотека (пп. 11.1 введен Федеральным законом от 02.07.2013 N 185-ФЗ).

18. Пропагандировать чтение как форму культурного досуга.

19. Библиотекарь имеет право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

20. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

6. Фонд развития библиотеки

Библиотека МБОУ СОШ № непосредственно руководствуется «Положением о школьном библиотечном фонде учебников, порядке их использования и обеспечении сохранности».

Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяют: ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»; Справочная информация: «Перечень нормативных актов, относящих сведения к категории ограниченного доступа» Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации. (в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 01.05.2019 N 93-ФЗ); 78-ФЗ от 29.12.1994 (ред. от 22.12.2020) «О библиотечном деле»; Приказ Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»; Приказ Минкультуры РФ от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»; «Положение о школьной библиотеке»; «Положение «О бесплатном пользовании обучающимися МБОУ СОШ № 5 на время получения общего образования в пределах ФГОС учебниками, учебной литературой, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания»; «Положение о школьном библиотечном фонде учебников, порядке их использования и обеспечении сохранности»; «Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками в МБОУ СОШ № 5»; «Правила пользования библиотекой МБОУ СОШ № 5», утвержденные директором школы.

7. Трудовые отношения работника библиотеки.

Трудовые отношения педагога-библиотекаря регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Работник библиотеки подлежит периодической аттестации, порядок которой устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (в ред. Федерального закона от 23.07.2008 N 160-ФЗ).

Работник библиотеки имеет право на все виды льгот для образования и культуры, дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством, на представление к различным формам поощрения, наградам, знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

Работник библиотеки несет ответственность за:

* соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором МБОУ СОШ № 5.

- * выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
- * сохранность библиотечного фонда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация библиотеки

Библиотека может быть реорганизована или ликвидирована по решению учредителя, директора школы, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Орган, принявший решение о ликвидации библиотеки, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива библиотеки и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

При ликвидации библиотеки преимущественным правом приобретения ее библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.