

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Н.Н. Сидорова

Приказ № 95 от 31 августа 2023 г.

Комплексный план мероприятий по повышению качества образования в МБОУ СОШ №5 на 2023 – 2024 учебный год

Цель: Повышение качества образования в МБОУ СОШ №5

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанного комплексного плана мероприятий по повышению качество образования в МБОУ СОШ №5.
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результаты исполнения
1. Обеспечение условий, соответствующих требованиям новых федеральных государственных образовательных стандартов				
1.1	Комплектование школьной библиотеки цифровыми образовательными ресурсами (тренажерами, электронными учебниками, обучающим программным обеспечением)	Постоянно	Директор школы, педагог-библиотекарь	Совершенствование условий для повышения качества образования
1.2	Обеспечение оснащенности учебных кабинетов для проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся учебным и учебно-лабораторным оборудованием для реализации образовательных программ, в том числе различными источниками информации (словари, справочники и др.)	Февраль-март (составление заявки для закупки)	Директор школы, зам. директора по АХР	Совершенствование условий для повышения качества образования
2. Развитие кадрового потенциала в МБОУ СОШ №5				

2.1	Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	В течение года	Администрация школы	Выявление в потребности повышения квалификации педагогов.
2.2	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям, в том числе по вопросам оценивания ВПР	В соответствии с ежегодным планом повышения квалификации ГАУДПО МО «ИРО»	Неверова И.Г., зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.3	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров МБОУ СОШ №5 по проблемам повышения качества образования	Сентябрь	Неверова И.Г., зам. директора по УВР	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования
2.4	Разработка наставниками адресных программ (планов) для молодых педагогов по введению в должность	Сентябрь	Неверова И.Г., зам. директора по УВР, руководители МО и ТГ	Повышение качества кадрового потенциала, самоутверждение в правильном выборе своей профессии
2.5	Организация участия педагогов в муниципальных, региональных мероприятиях по диссеминации лучших образовательных практик	В течение года	Администрация школы	Повышение качества кадрового потенциала
2.6	Районный практико –ориентированный семинар на базе МБОУ СОШ № 5: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в рамках ФГОС»	октябрь	Администрация школы, руководители МО и ТГ, учителя предметники	Повышение качества кадрового потенциала, обобщение опыта работы
2.7	Расширенное заседание Методического совета школы «Стратегии формирования функциональной грамотности»	Январь	Неверова И.Г., зам. директора по УВР, руководители МО и ТГ	Повышение качества кадрового потенциала, обобщение опыта работы
2.8	Методическая декада «Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС»	Март	Неверова И.Г., зам. директора по УВР, руководители МО и ТГ	Повышение качества кадрового потенциала, обобщение опыта работы

2.9	Семинар – практикум: «Объективность оценивания образовательных результатов по итогам ВПР в 4 – 8 классах»	Ноябрь	Неверова И.Г., зам. директора по УВР, руководители МО и ТГ	Повышение объективности оценивания и проведения ВПР по предметам при переходе из начальной в основную школу, в основной школе
2.10	Мастер-класс: «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства». «Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках естественнонаучного цикла и внеурочной деятельности» «Развитие творческих способностей на уроках естественного цикла и во внеурочной деятельности, на кружковых занятиях» «Способы и приемы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам», «Отчеты учителей-предметников по реализации методической темы»	В течение учебного года	Неверова И.Г., зам. директора по УВР, руководители МО и ТГ, учителя-предметники	Повышение качества кадрового потенциала, обобщение опыта работы
2.11	Взаимопосещения уроков учителей начальных классов и учителей-предметников основной и средней школы	В течение учебного года	Неверова И.Г., зам. директора по УВР, руководители МО и ТГ, учителя-предметники, учителя начальных классов	Повышение объективности ВПР по предметам при переходе из начальной в основную школу
2.12	Организация работы по стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся	В течение учебного года	Администрация школы	Повышения качества профессиональной деятельности, качества образовательных результатов
3. Совершенствование организационно-методического сопровождения обеспечения повышения качества образования.				
3.1	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками школы по вопросам достижения качества образования, проведение совещаний при директоре по результатам ВПР	Сентябрь, октябрь	Сидорова Н.Н., директор школы	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования

3.2	Разработка и реализация планов по повышению качества образования по предметным областям (естественно-научное, математическое, филологическое образование)	В течение года	Руководители МО и ТГ	Создание программно-методического обеспечения повышения квалификации учителей
3.3	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития молодых и малоопытных специалистов	В течение года	Неверова И.Г., зам. директора по УВР	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
3.4	Проведение совместных заседаний МО и ТГ по обсуждению результатов ВПР, АКР (начало года), диагностических работ по подготовке к ГИА, выработке единого подхода к оцениванию	Октябрь, ноябрь	Неверова И.Г., зам. директора по УВР, руководители МО и ТГ, учителя-предметники, учителя начальных классов	Анализ результатов.
3.5	Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования	В течение года	Неверова И.Г., зам. директора	Готовность педагогов к решению актуальных задач повышения качества образования
3.6	Организация участия руководителей, заместителей руководителей и педагогов МБОУ СОШ №5 в методических мероприятиях ГАУДПО МО «ИРО» с использованием системы видеоконференцсвязи, работа педагогов в РМО учителей	В течение года	Неверова И.Г., зам. директора по УВР; Спасибова А.Г., зам. директора по информатизации	Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности
4. Совершенствование качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации				
4.1	Открытое информационное обеспечение МБОУ СОШ № 5 подготовки ГИА – 9, 11 классов, (размещение актуальной информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 5), информационные стенды по вопросам организации ГИА	В течение года	Администрация школы	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
4.2	Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	1 раз в четверть	Классные руководители 9, 11 классов, Администрация школы	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и

				проведения ГИА
4.3	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение года	Верещагина С.В., педагог-психолог	Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам
4.4	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9, 11 классов, подготовка предметно-содержательного анализа ГИА – 9,11 классов на школьном уровне	Август, сентябрь	Неверова И.Г., зам. директора, Руководители МО и ТГ, учителя-предметники	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА; корректировка рабочих программ учебных предметов, плана повышения качества преподавания учебных предметов
4.5	Анализ и корректировка планов работы школьных предметных методических объединений по результатам диагностических работ, репетиционных экзаменов, результатам ГИА	В течение года	Администрация школы, руководители МО и ТГ, учителя-предметники	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
4.6	Подготовка и проведение практических семинаров, мастер-классов, практикумов для учителей-предметников по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету)	В соответствии с планами РМО	Администрация школы, руководители МО и ТГ, учителя-предметники	Повышение эффективности подготовки к ГИА
4.7	Организация и проведение апробации итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, диагностических работ по обязательным предметам ГИА на основе демоверсий текущего года	По плану в течение года (ноябрь, февраль, март)	Администрация школы, учителя-предметники	Психологическая подготовка участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ к экзаменам, повышение эффективности подготовки к ГИА
4.8	Организация участия педагогов в обучении кандидатов в эксперты региональных предметных комиссий ГИА	Декабрь, март	Директор школы	Повышение профессиональной компетентности кандидатов в эксперты
5. Совершенствование качества обучения с учетом использования резерва				
5.1	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;	Январь, июнь Ноябрь, январь, март, июнь	Администрация школы	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения

	- результаты успеваемости обучающихся по итогам четверти, учебного полугодия, учебного года; - организация дополнительных мероприятий по использованию резерва для повышения качества образования	Ноябрь, январь, март, июнь		реализации ФГОС и качества образования
5.2	Организация учета и компенсация потерь учебного времени с целью обеспечения выполнения учебных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по итогам каждой учебной четверти (полугодия)	Ноябрь, январь, март, июнь	Администрация школы	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования
5.3	Сопоставление результатов по годам по отдельным предметам	Ноябрь, январь, март, июнь	Неверова И.Г., зам. директора по УВР, руководители МО и ТГ	Анализ западающих блоков, коррекция программ
5.4	Проведение АКР, анализ, мониторинг, перепроверка работ (отдельная выборка) АКР по параллелям.	По плану ВШК	Неверова И.Г., зам. директора по УВР, руководители МО и ТГ	Анализ результатов, справка по итогам контроля, коррекция
5.5	Включение внешних проверочных работ (ВПР) в график работы школы	По плану ВПР	Неверова И.Г., зам. директора по УВР	Анализ результатов
5.6	Выявление «западающих» блоков по результатам ВПР, разработка банка заданий по формированию западающих блоков, разработка АКР по западающим блокам.	Ноябрь, декабрь	Неверова И.Г., зам. директора по УВР, руководители МО и ТГ, учителя-предметники, учителя начальных классов	Банк заданий, работ по формированию западающих блоков
5.7	Проверка ВПР согласно выработанному единому подходу к оцениванию, оценка результатов	По плану ВПР	Неверова И.Г., зам. директора по УВР, руководители МО и ТГ, учителя-предметники, учителя начальных классов	Повышение объективности ВПР
5.8	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Неверова И.Г., зам. директора по УВР, руководители МО и ТГ, учителя-предметники, учителя начальных классов	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов

5.9	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Май	Администрация школы	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования
5.10	Контроль деятельности МБОУ СОШ №5 по формированию и реализации внутренней системы оценки качества общего образования	В течение года	Директор школы	Анализ деятельности МБОУ СОШ №5 по реализации внутренней системы оценки качества общего образования
5.11	Мониторинг внедрения в образовательную деятельность банка заданий для оценки функциональной грамотности ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО и ТГ	Анализ деятельности МБОУ СОШ №5 по повышению функциональной грамотности обучающихся
	Мониторинг использования электронного банка заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся на платформе Российской электронной школы (https://fg.resh.edu.ru).	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО и ТГ	Анализ деятельности МБОУ СОШ №5 по повышению функциональной грамотности обучающихся
6. Совершенствование работы с учащимися по развитию интеллектуальных, творческих способностей				
6.1	Информирование обучающихся и педагогических работников о школьном, муниципальном, региональном календаре интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся образовательных организаций Мурманской области	Сентябрь	Администрация школы, руководители МО и ТГ	Участие учащихся и педагогов школы в мероприятиях
6.2	Организация ВсОШ, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности в МБОУ СОШ № 5.	В течение года	Администрация школы	Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференций учащихся.
6.3	Участие в школьных, муниципальных мероприятиях; школьном и муниципальном этапах Всероссийских мероприятий для учащихся: - Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам;	В течение года октябрь	Администрация школы	Участие учащихся и педагогов школы в заявленном мероприятии. Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной деятельности,

	<ul style="list-style-type: none"> – Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-научного цикла; – Олимпиада младших школьников по предметам естественно-научного цикла; – Муниципальный этап Соревнований молодых исследователей программы «Шаг в будущее»; – Конкурс исследовательских работ «Лифт в науку» для учащихся 7-10 классов; – Конкурс учебных проектов «Шаг в науку» для учащихся 2-6 классов; – Фестиваль науки «Эврика FEST»; – Школьная научно-практическая конференция «Поиск и творчество» 	<p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Февраль</p>		<p>педагогической деятельности, общественное признание заслуг. Повышение результативности участия в региональном этапе всероссийских мероприятий для обучающихся</p>
6.4	Организация подготовки учащихся, показавших высокие результаты обучения, к участию в муниципальных и региональных турах олимпиад и конкурсов	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники	Увеличение количества учащихся, принявших участие в школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапе ВсОШ
6.5	Организация участия обучающихся МБОУ СОШ №5 в региональных этапах всероссийских мероприятий <ul style="list-style-type: none"> – Конкурс юных чтецов «Живая классика»; – Конкурс «Шаг в науку» – Конкурс «Шаг в будущее» 	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники	Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной деятельности, педагогической деятельности, общественное признание заслуг
6.6	Создание и пополнение школьного банка данных одаренных детей	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники	Банк данных одаренных детей

Ожидаемые результаты реализации комплексного плана мероприятий по повышению качества образования в МБОУ СОШ №5 на 2022 – 2023 учебный год.

1. Выработка единого подхода к оцениванию учащихся по всем предметам всего педагогического коллектива и повышение объективности оценивания;
2. Повышение методической грамотности педагогов как необходимого инструмента для реализации заявленных программ;
3. Развитие функциональной грамотности у обучающихся;
4. Повышение качества образования в школе в целом (в разрезе результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР).