

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы: \_\_\_\_\_ Н.Н. Сидорова

Приказ № 95 от 31 августа 2023 г.

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБОУ СОШ №5 на 2023 - 2024 учебный год

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### **Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

### **Основные функции внутришкольного контроля:**

- *Диагностическая* – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- *Обучающая* – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- *Организирующая* – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- *Воспитывающая* – выработка структуры ценностных ориентаций.

### **Основные объекты ВШК.**

#### **1. Контроль выполнения всеобуча**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании в РФ».

#### **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

### **3. Контроль за уровнем подготовки учащихся.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

### **4. Контроль качества ведения школьной документации**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

### **5. Контроль подготовки к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

### **6. Контроль состояния методической работы**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

### **7. Контроль состояния воспитательной работы**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда.

| №  | Вопросы, подлежащие контролю   | Цель контроля  | Объекты контроля  | Формы и методы контроля  | Ответственные лица   | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|--|--|---|--|--|--|
| Контроль за выполнением всеобуча<br>(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |  |  |   |  |  |  |
| 1.   | Санитарно-гигиенический режим и ТБ   | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14 | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения              | Обзорный наблюдение, беседа  | Заместитель директора по АХР, уполномоченный по охране труда | Информация, совещание при директоре          |
| 2.   | Готовность к образовательной деятельности в соответствии с новыми правилами Роспотребнадзора | Оценка готовности  | Тематический  | Контроль соблюдения пропускного режима в школу, организации утреннего фильтра, обеспеченность дезсредствами, графика питания, расписания уроков и т.д. | Заместитель директора по АХР, уполномоченный по охране труда | Информация, совещание при директоре          |
| 3.   | Прием и отчисления из школы  | Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.8 части 3 статьи 28  | Документация по приему и отчислению                       | Тематический, сбор данных  | Директор, документовед, классные руководители                | Информация. Составление отчета ОО1           |
| 4.   | Расстановка кадров   | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год   | Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования | Тематический   | Директор школы   | Административное совещание                   |

**Август, сентябрь**

| <b>№</b>   | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>  | <b>Цель контроля</b>   | <b>Объекты контроля</b>                                   | <b>Формы и методы контроля</b>    | <b>Ответственные лица</b>                                 | <b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>  |
|--|--|--|---|-----------------------------------|---|--|
| Контроль за выполнением всеобуча<br>(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |  |  |   |                                   |   |  |
| 1.   | Учет детей от 6 до 18 лет  | Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет  | Сбор данных   | Сбор данных, анализ               | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, учителя | Информация о детях, проживающих в п. Печенга, п. Спутник, 19 км. Административное совещание    |
| 2.   | Посещаемость занятий учащимися   | Контроль за учащимися школы.   | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)            | Обзорный, наблюдение, беседа      | Социальный педагог  | Ежемесячные отчеты классных руководителей  |
| 3.   | Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ  | Своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому                                     | Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья    | Обзорный, наблюдение, беседа      | Заместитель директора по УВР                              | Приказы, расписание занятий, Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями |
| 4.   | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием                            | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь, социальный педагог   | Тематический, проверка документов | Социальный педагог, заместитель директора по УВР          | Документация социального педагога  |
| 5.   | Комплектование групп факультативных и кружковых занятий, внеурочной деятельности | Формирование групп.  | Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования | Проверка документации             | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Расписание работы факультативных и кружковых занятий, занятий по внеурочной деятельности.      |

| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 1.  | Работа вновь принятых учителей  | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей  | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование                    | Заместитель директора по УВР   | Собеседование с вновь принятыми учителями, методические рекомендации |
| 2.  | Организация работы школы молодого специалиста.  | Определение профессиональной компетенции молодых специалистов, организация работы школы молодого специалиста                 | Посещение уроков, собеседование                    | Персональный, наблюдение, собеседование                    | Заместитель директора по УВР   | План работы школы молодого специалиста                               |
| Контроль за уровнем подготовки учащихся               |   |  |  |  |  |  |
| 1.  | Входной контроль  | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)  | 2 – 11 классы                                      | Административные контрольные работы                        | Заместитель директора по УВР, руководители МО и ТГ   | Справка  |
| 2.  | Входной контроль  | Проверка техники чтения  | 2 – 5 классы                                       | Административные контрольные работы                        | Заместитель директора по УВР, руководители МО и ТГ   | Справка  |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО                         |   |  |  |  |  |  |
| 1.  | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО; ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный, анализ, изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР   | Собеседование  |
| 2.  | Стартовая диагностика для первоклассников   | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО, ФОП НОО             | Учащиеся 1 класса                                  | Тематический тестирование                                  | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, педагог-психолог, социальный педагог, учитель физкультуры | Совещание с учителями начальных классов                              |

|                                    |   |   |  |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|--|---|---|---|
| 4.                                 | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО                       | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО                 | Программа внеурочной деятельности  | Персональный анализ, изучение документации              | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Заседания МО и ТГ   |
| 5.                                 | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов                         | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО        | Учащиеся 5 классов   | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | Педагог-психолог  | Совещание при заместителе директора по УВР  |
| 6.                                 | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучения в начальной школе обучающихся 5 классов | Определение уровня УУД на начало года   | Учащиеся 5 классов   | Классно-обобщающий Стартовая контрольная работа         | Руководители МО и ТГ, учителя-предметники                 | Анализ работ на заседаниях МО и ТГ  |
| Контроль за школьной документацией |   |   |  |   |   |   |
| 1.                                 | Проверка журналов   | Соблюдение единых правил оформления   | Журналы индивидуального обучения, журнал факультативных, кружковых занятий, журналы внеурочной деятельности. | Персональный, анализ                                    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками, производственное совещание |
| 2.                                 | Состояние личных дел учащихся   | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся                                       | Личные дела учащихся   | Тематический, беседа                                    | Документовед, классные руководители                       | Собеседование с классными руководителями. Производственное совещание                          |
| 3.                                 | Проверка рабочих программ учителей, тематического планирования  | Соответствие рабочих программ учителей ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, тематического планирования учебному графику | Рабочие программы  | Персональный, проверка документации                     | Заместитель директора по УВР                              | Собеседование с учителями-предметниками, заседание МО и ТГ                                    |

|                                  |   |  |   |   |  |   |
|----------------------------------|---|--|---|---|--|---|
| 4.                               | Проверка ведения электронных журналов.  | Выполнение требований к работе с электронными журналами                                | Электронные журналы классов   | Тематический                                  | Заместители директора по информатизации                                | Информация. Административное совещание  |
| 5.                               | Работа школьного сайта  | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»                         | Школьный сайт   | Тематический                                  | Ответственный за работу сайта, заместители директора по информатизации | Административное совещание  |
| Контроль за подготовкой к ГИА    |   |  |   |   |  |   |
| 1.                               | Составление предметно-содержательного анализа результатов ГИА 2023 по предметам.                    | Анализ основных ошибок выпускников   | План работы МО и ТГ   | Персональный, предметно-содержательный анализ | Руководители МО и ТГ   | План работы по ликвидации пробелов.   |
| 2.                               | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.<br>Планирование работы педагога-психолога | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей МО и ТГ, педагога-психолога | Планы работы  | Персональный, проверка документации           | Заместитель директора по УВР   | Методический совет.<br>Комплексный план повышения качества образования на 2023 – 2024 учебный год |
| 3.                               | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации   | Предварительное формирование базы данных участников ГИА-2024                           | Работа классных руководителей по сбору данных   | Тематический, анализ                          | Заместитель директора по УВР   | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов                                      |
| Контроль за методической работой |   |  |   |   |  |   |
| 1.                               | Работа методических объединений   | Проверка планов работы МО и ТГ   | План работы предметных МО и ТГ на 2023 – 2024 учебный год.<br>Работа руководителей предметных МО и ТГ | Персональный, проверка документации.          | Заместитель директора по УВР   | Собеседование с руководителями МО и ТГ.   |

|   |   |   |  |  |                              |   |
|---|---|---|--|--|------------------------------|---|
| 2.  | Повышение квалификации учителей   | Уточнение и корректировка списков учителей  | Списки учителей, для прохождения КПК   | Тематический, беседа                                     | Заместитель директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации                                       |
| 3.  | Прохождение аттестации учителей   | Уточнение и корректировка списков учителей  | Списки учителей, для прохождения аттестации                                  | Тематический, беседа                                     | Заместитель директора по УВР | Перспективный план аттестации учителей, график школьной аттестационной комиссии |
| <b>Контроль за воспитательной работой</b> |   |   |  |  |                              |   |
| 1.  | Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2023 – 2024 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач               | Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей | Персональный, проверка планов воспитательной работы      | Заместитель директора по ВР  | План воспитательной работы школы на 2023 – 2024 учебный год                     |
| 2.  | Документация классного руководителя   | Наличие и содержание планов воспитательной работы   | Классные руководители  | Персональный, проверка планов                            | Заместитель директора по ВР  | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей                  |
| 3.  | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма                             | Осуществление работы классных руководителей и вожатой, руководителя школьного отряда ЮИД при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, вожатая, руководитель ЮИД                             | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР  | Информация  |
| 4.  | Работа по формированию социального банка данных   | Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка   | Классные руководители и социальный педагог                                   | Тематический, отчеты классных руководителей              | Социальный педагог           | Социальный паспорт класса, школы.   |



## Октябрь

| №   | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля  | Объекты контроля  | Формы и методы контроля   | Ответственные лица   | Результаты контроля, место подведения итогов      |
|---|---|--|---|---|--|---|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |   |  |   |   |  |   |
| 1.  | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы   | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, учащиеся, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный  | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог  | Совещание при заместителе директора по ВР         |
| 2.  | Работа со слабоуспевающими учащимися  | Определение качества индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся   | Учителя-предметники   | Обзорный наблюдение, беседа   | Заместитель директора по УВР                                       | Административное совещание                        |
| 3.  | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности                     | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности   | Учителя - предметники 4 – 11 классов  | Обзорный наблюдение, беседа   | Заместитель директора по УВР                                       | План работы с одаренными детьми                   |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов   |   |  |   |   |  |   |
| 1.  | Контроль за работой молодых специалистов  | Оказание методической помощи   | Работа молодых специалистов   | Персональный, наблюдение, собеседование, посещение уроков               | Заместитель директора по УВР, руководители МО и ТГ                 | Собеседование, методические рекомендации          |
| 2.  | Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения                                      | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство | Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах                           | Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог | Справка. Собеседование с классными руководителями |

|  |  |   |  |  |   |   |
|--|--|---|--|--|---|---|
|  |  | требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников  |  |  |   |   |
| 3.   | Состояние преподавания физической культуры.  | Эффективность работы по оздоровлению учащихся, определение показателей физической подготовленности учащихся   | Учителя физической культуры              | Посещение уроков, собеседование с учителями физической культуры. | Заместитель директора по УВР  | Справка   |
| 4.   | Уровень учебных достижений учащихся 5-х – 9-х классов по общеобразовательным предметам | Оценка уровня освоения программы обучения по результатам ВПР, АКР. Уровень учебных достижений учащихся 5 – 9 классов по общеобразовательным предметам | Анализ работ ВПР, АКР оценка результатов | Предметно-обобщающий   | Заместитель директора по УВР, руководители МО и ТГ  | Анализ, информация на заседании методического совета  |
| <b>Контроль за уровнем подготовки учащихся</b> |  |   |  |  |   |   |
| 1.   | Формирование читательской грамотности  | Выявление уровня сформированности навыков смыслового чтения учащихся  | 2 – 4, 7, 10 классы                      | Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ                   | Заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов, руководитель МО учителей русского языка и литературы | Информация, совместное заседание МО учителей начальных классов и учителей русского языка и литературы |
| 2.   | Формирование естественно-научной грамотности   | Выявление уровня сформированности навыков естественно-научной грамотности учащихся  | 2 – 4, 7, 10 классы                      | Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ                   | Заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов, руководитель ТГ «Исток»                              | Информация, совместное заседание МО учителей начальных классов и ТГ «Исток»                           |
| 3.   | Русский язык. Синтаксические нормы. Нормы согласования. Нормы управления               | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме   | 8 классы                                 | Предметно-обобщающий, тест                                       | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей русского языка   | Справка   |

|                                    |   |   |  |   |  |  |
|------------------------------------|---|---|--|---|--|--|
| 4.                                 | Математика.<br>Линейные уравнения с одной переменной  | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме.  | 7 классы   | Предметно-обобщающий, Контрольная работа  | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей математики  | Справка                                    |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО      |   |   |  |   |  |  |
| 1.                                 | Использование современных образовательных технологий на уроке во 2а, баб классе                           | Оказание методической помощи учителю (молодые специалисты)  | Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке                       | Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | Заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов, руководитель МО русского языка и литературы | Собеседование                              |
| 2.                                 | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 10, 11 классов по введению ФГОС СОО, ФОП СОО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 10, 11 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС СОО, ФОП СОО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 10, 11 класс | Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование                                 | Заместитель директора по УВР   | Анализ, административное совещание         |
| Контроль за школьной документацией |   |   |  |   |  |  |
| 1.                                 | Проверка рабочих тетрадей по предметам учащихся 5, 9 классов по русскому языку и математике               | Соблюдение орфографического режима  | Рабочие тетради 5, 9 классов   | Тематический  | Заместитель директора по УВР   | Собеседование                              |
| 2.                                 | Проверка электронных журналов   | Прогноз окончания 1 четверти  | Журналы 2 – 11 классов   | Персональный, проверка журналов, анализ   | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации  | Производственное совещание                 |
| Контроль за подготовкой к ГИА      |   |   |  |   |  |  |
| 1.                                 | Дополнительные занятия по предметам   | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной  | Дополнительные занятия по предметам  | Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование   | Заместитель директора по УВР   | Совещание при заместителе директора по УВР |

|                                    |  |  |  |   |  |   |
|------------------------------------|--|--|--|---|--|---|
|                                    |  | деятельности.  |  |   |  |   |
| 2.                                 | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА      | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях, учебных кабинетах                             | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА    | Тематический  | Заместитель директора по УВР                       | Совещание при заместителе директора по УВР    |
| 4.                                 | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов | Персональный, наблюдение, собеседование, анализ   | Заместитель директора по УВР                       | Совещание при заместителе директора по УВР    |
| Контроль за методической работой   |  |  |  |   |  |   |
| 1.                                 | Проведение Школьного этапа ВсОШ                            | Работа с одаренными детьми   | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению              | Обзорный, анализ наблюдение   | Заместитель директора по УВР, руководители МО и ТГ | Методический совет                            |
| Контроль за воспитательной работой |  |  |  |   |  |   |
| 1.                                 | Соблюдение требований Устава школы                         | Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия  | Учащиеся   | Обзорный  | Заместитель директора по ВР, вожатая               | Анализ на заседании МО классных руководителей |
| 2.                                 | Посещаемость занятий учащимися                             | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин   | Учащиеся   | Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Социальный педагог                                 | Ежемесячный отчет                             |

## Ноябрь

| №  | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля  | Объекты контроля                                  | Формы и методы контроля   | Ответственные лица   | Результаты контроля, место подведения итогов   |
|--|---|--|---|---|--|--|
| Контроль за выполнением всеобуча<br>(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |   |  |   |   |  |  |
| 1.   | Посещаемость занятий обучающимися   | Выявление причины пропусков уроков   | Учащиеся 5 – 11-х классов                         | Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ пропусков обучающихся в классном журнале   | Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог | Ежемесячный отчет, административное совещание  |
| 3.   | Работа со слабоуспевающими учащимися  | Анализ работы за I четверть  | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть       | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование   | Заместитель директора по УВР   | Совещание при заместителе директора по УВР, план занятий со слабоуспевающими учащимися |
| 4.   | Участие в муниципальном этапе ВсОШ  | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников                            | Учителя и учащиеся 7 – 11 классов                 | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа  | Заместитель директора по УВР   | Методический совет   |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов  |   |  |   |   |  |  |
| 1.   | Персональный контроль подготовки учителя  | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории            | Учителя, аттестующиеся в 2023 – 2024 учебном году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ  | Заместитель директора по УВР   | Перспективный план аттестации  |
| 2.   | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла начальной школе | Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2, 4 классов | Учителя и учащиеся 2, 4 классов                   | Персональный<br>Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование, срезовая работа | Заместитель директора по УВР   | Справка, заседание МО начальных классов  |
| 3.   | Уровень учебных достижений учащихся 5 – 11  | Оценка уровня освоения программы обучения по   | Анализ работ ВПР, оценка результатов              | Предметно-обобщающий  | Заместитель директора по УВР, руководители                             | Анализ, информация на  |

|   |  |  |                                 |   |   |   |
|---|--|--|---------------------------------|---|---|---|
|   | классов по общеобразовательным предметам   | результатам АКР. Уровень учебных достижений учащихся 5 – 11 классов по общеобразовательным предметам в соответствии с ФОП ООО, ФОП СОО |                                 |   | МО и ТГ   | заседании методического совета          |
| Контроль за уровнем подготовки учащихся |  |  |                                 |   |   |   |
| 1.                                      | Русский язык – начальная школа.<br>Правописание словарных слов.                          | Работа по выработке навыков правописания словарных слов у учащихся 2, 4 классов  | Учителя и учащиеся 2, 4 классов | Персональный<br>Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование, срезовая работа | Заместитель директора по УВР  | Справка, заседание МО начальных классов |
| 2.                                      | Окружающий мир – начальная школа.<br>Объекты живой и неживой природы, сезонные изменения | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме в соответствии с ФОП НОО                                       | Учителя и учащиеся 2, 4 классов | Персональный<br>Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование, срезовая работа | Заместитель директора по УВР  | Справка, заседание МО начальных классов |
| 3.                                      | Окружающий мир – начальная школа.<br>Описание опыта.                                     | Умение анализировать и делать выводы на основании проведённого опыта, самостоятельно описывать опыт                                    | Учителя и учащиеся 2, 4 классов | Персональный<br>Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование, срезовая работа | Заместитель директора по УВР  | Справка, заседание МО начальных классов |
| 4.                                      | Результативность обучения «Контроль устного счета»                                       | Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные математические действия «в уме»  | 5 классы                        | Математический диктант  | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей математики     | Справка                                 |
| 5.                                      | Русский язык.<br>Правописание –Н– и –НН– в различных частях речи                         | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме в соответствии с ФОП ООО                                       | 7 классы                        | Предметно-обобщающий, тест  | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей русского языка | Справка                                 |
| 6.                                      | Математика.<br>Действия с обыкновенными дробями  | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме: «Действий с   | 6 классы                        | Предметно-обобщающий, Контрольная работа  | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей математики     | Справка                                 |

|                              |  |  |  |  |   |                          |
|------------------------------|--|--|--|--|---|--------------------------|
|                              |  | обыкновенными дробями»<br>ФОП ООО  |  |  |   |                          |
| 7.                           | История.<br>Древний Восток.                            | Выявление уровня<br>подготовки учащихся,<br>проверка прочности знаний<br>по теме в соответствии с<br>ФОП ООО | 5 классы                                 | Предметно-<br>обобщающий,<br>Контрольная работа            | Заместитель директора<br>по УВР, руководитель<br>МО учителей истории                | Справка                  |
| 8.                           | История.<br>Великая Отечественная<br>Война             | Выявление уровня<br>подготовки учащихся,<br>проверка прочности знаний<br>по теме в соответствии с<br>ФОП ООО | 11 класс                                 | Предметно-<br>обобщающий,<br>Контрольная работа            | Заместитель директора<br>по УВР, руководитель<br>МО учителей истории                | Справка                  |
| 9.                           | Обществознание.<br>Социальная сфера жизни<br>общества. | Выявление уровня<br>подготовки учащихся,<br>проверка прочности знаний<br>по теме в соответствии с<br>ФОП ООО | 6 классы                                 | Предметно-<br>обобщающий,<br>Контрольная работа            | Заместитель директора<br>по УВР, руководитель<br>МО учителей истории                | Справка                  |
| 10                           | Биология.<br>Отделы растений                           | Выявление уровня<br>подготовки учащихся,<br>проверка прочности знаний<br>по теме в соответствии с<br>ФОП ООО | 7 классы                                 | Предметно-<br>обобщающий,<br>Контрольная работа            | Заместитель директора<br>по УВР, руководитель<br>МО учителей<br>естественного цикла | Справка                  |
| 11.                          | Биология.<br>Строение клетки                           | Выявление уровня<br>подготовки учащихся,<br>проверка прочности знаний<br>по теме в соответствии с<br>ФОП ООО | 11 класс                                 | Предметно-<br>обобщающий,<br>Контрольная работа            | Заместитель директора<br>по УВР, руководитель<br>МО учителей<br>естественного цикла | Справка                  |
| 11.                          | География.<br>Работа с климатограммами                 | Выявление уровня<br>подготовки учащихся,<br>проверка прочности знаний<br>по теме в соответствии с<br>ФОП ООО | 8 класс                                  | Предметно-<br>обобщающий,<br>Контрольная работа            | Заместитель директора<br>по УВР, руководитель<br>МО учителей<br>естественного цикла | Справка                  |
| Реализация ФОП НОО, ООО, СОО |  |  |  |  |   |                          |
| 1.                           | Анализ проведения занятий<br>внеурочной деятельности   | Оценка состояния<br>проведения занятий<br>внеурочной деятельности,<br>соответствие их                        | Занятия по<br>внеурочной<br>деятельности | Посещение занятий,<br>анализ, наблюдение,<br>собеседование | Заместитель директора<br>по ВР, заместитель<br>директора по УВР                     | Анализ,<br>собеседование |

|   |   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|--|
|   |   | содержаниям целям и задачам ФОР НОО, ОО, СОО  |   |  |  |  |
| <b>Контроль за школьной документацией</b> |   |   |   |  |  |  |
| 1.  | Проверка состояния электронных журналов, журналов факультативных, кружковых занятий, внеурочной деятельности. | Своевременность оформления записей в журналах   | Электронный журнал, факультативных, кружковых занятий, внеурочной деятельности. | Тематический, проверка журналов, анализ  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по информатизации | Справка, совещание при заместителе директора по УВР            |
| 2.  | Выполнение образовательных программ по предметам  | Выполнение государственной программы, практической части государственной программы.     | Отчеты учителей-предметников  | Тематический, проверка документации      | Заместитель директора по УВР   | Административное совещание                                     |
| <b>Контроль за подготовкой к ГИА</b>      |   |   |   |  |  |  |
| 1.  | Подготовка к ГИА  | Исследование «Выбор предметов»  | Учащиеся 9, 11 классов  | диагностическое исследование             | Заместитель директора по УВР, классные руководители  | База данных  |
| 2.  | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА   | Выявление эмоционального состояния учащихся, диагностика эмоционального состояния       | Учащиеся 9, 11 классов  | Тематический, работа педагога-психолога  | Педагог-психолог   | Собеседование с классными руководителями и родителями учащихся |
| 3.  | Диагностические работы  | Выявления уровня подготовленности учащихся к ГИА  | Учащиеся 9, 11 классов  | Проведение диагностических работ         | Учителя-предметники  | Предметно-содержательный анализ                                |
| <b>Контроль за методической работой</b>   |   |   |   |  |  |  |
| 1.  | Работа по программе «Одаренные дети»  | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Учащиеся 1 – 11 классов   | Предметно-обобщающий, анализ             | Заместитель директора по УВР   | Методический совет   |
| 2.  | Прохождение КПК   | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя,                                | Учителя-предметники   | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР   | Собеседование  |



|                                    |  |  |                                      |   |                             |         |
|------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|-----------------------------|---------|
|                                    |  | прохождение КПК  |                                      |   |                             |         |
| Контроль за воспитательной работой |  |  |                                      |   |                             |         |
| 1.                                 | Документация педагогов дополнительного образования | Содержание рабочих программ, своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Педагоги дополнительного образования | Персональный, проверка содержания рабочих программ и журналов | Заместитель директора по ВР | Справка |

### Декабрь

| №   | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля   | Объекты контроля  | Формы и методы контроля  | Ответственные лица  | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|---|---|--|---|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |   |   |   |  |   |  |
| 1.  | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы  | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной жизненной ситуации | Собеседование  | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совет профилактики школы                     |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов   |   |   |   |  |   |  |
| 1.  | Контроль за работой молодых специалистов  | Критерии выставления итоговых оценок учащимся                                   | Посещение уроков молодых специалистов   | Обзорный, наблюдение, анализ,                                      | Заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов   | Методические рекомендации                    |
| 2.  | Контроль за состоянием работы факультативов, кружков, внеурочных занятий                                | Проверка качества работы факультативов и кружков, внеурочных занятий            | Учителя-предметники   | Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР         | Справка                                      |
| 3.  | Административный контроль за 1 полугодие.   | Контроль за уровнем подготовки по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО | 2 – 11 классы   | Административные контрольные работы                                | Заместитель директора по УВР, руководители МО и ТГ                | Справка                                      |

|   |  |  |                         |   |  |   |
|---|--|--|-------------------------|---|--|---|
| 4.                                      | Проведение учебных занятий по учебным предметам  | Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному предмету, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ФООП ООО, НОО | Учителя-предметники     | Предметно-обобщающий  | Заместитель директора по УВР, руководители МО и ТГ | Справка, информация на совещании при заместителе директора по УВР |
| 5.                                      | Контроль выполнения программ   | Организация и проведение учебных занятий   | Учителя-предметники     | Предметно-обобщающий  | Заместитель директора по УВР                       | Справка, информация на совещании при заместителе директора по УВР |
| 6.                                      | Проведение тематической оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету по результатам ВПР, АКР. | Выявление уровня подготовки учащихся по несформированным умениям, видам деятельности, которые содержатся в обобщенном плане варианта ВПР, ГИА по конкретному учебному предмету.  | Учащиеся 5 – 11 классов | Предметно-обобщающий, Контрольная работа                    | Заместитель директора по УВР, руководители МО и ТГ | Предметно-содержательный анализ работ.                            |
| Контроль за уровнем подготовки учащихся |  |  |                         |   |  |   |
| 1.                                      | Итоги 1 полугодия  | Качество подготовки обучающихся  |                         | Отчеты классных руководителей, отчеты учителей-предметников | Заместитель директора по УВР                       | Анализ работы   |
| 2.                                      | Результативность обучения.   | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2 – 11 классах в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО   | Учащиеся 2 – 11 классов | Итоговый, письменная проверка знаний, анализ                | Заместитель директора по УВР                       | Справка, анализ на заседании МО и ТГ                              |

|                                    |   |   |                                 |  |  |  |
|------------------------------------|---|---|---------------------------------|--|--|--|
| 3.                                 | Русский язык.<br>Лексические нормы  | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка  | 6 классы                        | Предметно-обобщающий, тест               | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей русского языка      | Справка                                    |
| 4.                                 | Математика.<br>Действия с натуральными числами  | Работа по выявлению навыков действий с натуральными числами                                   | 5 классы                        | Предметно-обобщающий, Контрольная работа | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей математики          | Справка                                    |
| 5.                                 | История.<br>Великая Отечественная Война   | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка знаний по теме                                 | 9 классы                        | Предметно-обобщающий, Контрольная работа | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей истории             | Справка                                    |
| 6.                                 | Обществознание.<br>Сфера политики и социального управления                                    | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка знаний по теме.                                | 9 классы                        | Предметно-обобщающий, Контрольная работа | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей истории             | Справка                                    |
| 7.                                 | Химия.<br>Химические реакции  | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка знаний по теме.                                | 11 классы                       | Предметно-обобщающий, Контрольная работа | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей естественного цикла | Справка                                    |
| 8.                                 | Химия.<br>Углеводороды.   | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка знаний по теме.                                | 10 классы                       | Предметно-обобщающий, Контрольная работа | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей естественного цикла | Справка                                    |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО      |   |   |                                 |  |  |  |
| 1.                                 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ                       | Заместитель директора по УВР, руководители МО и ТГ                         | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Контроль за школьной документацией |   |   |                                 |  |  |  |

|                                    |   |   |  |  |   |   |
|------------------------------------|---|---|--|--|---|---|
| 1.                                 | Проверка электронного журнала                                 | Организация учета и контроля знаний   | Электронный журнал   | Тематический, проверка электронного журнала  | Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации | Производственное совещание  |
| 2.                                 | Проверка выполнения программы, практической части программы   | Выявление расхождения количества часов по программе и фактически проведенных занятий, корректировка графика прохождения программы | Журналы, рабочие программы, контрольно-тематическое планирования | Тематический, проверка документации  | Заместитель директора по УВР                        | Собеседование   |
| 5.                                 | Работа школьного сайта  | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»  | Школьный сайт  | Тематический   | Заместитель директора по УВР                        | Административное совещание  |
| Контроль за подготовкой к ГИА      |   |   |  |  |   |   |
| 1.                                 | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации    | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024   | Работа классных руководителей по сбору данных                    | Тематический, анализ   | Заместитель директора по УВР                        | Производственное совещание учителей, работающих в выпускных классах |
| Контроль за методической работой   |   |   |  |  |   |   |
| 1.                                 | Эффективность методической работы                             | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования                                   | МО и ТГ учителей   | Персональный, проверка документации; заседания МО и ТГ   | Заместитель директора по УВР                        | Информация, методический совет                                      |
| Контроль за воспитательной работой |   |   |  |  |   |   |
| 1.                                 | Результативность работу кружковых занятий и спортивных секций | Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие  | Педагоги дополнительного образования                             | Тематический, проверка документов, собеседование, отчеты педагогов дополнительного образования | Заместитель директора по ВР                         | Анализ работы за I-е полугодие, собеседование с педагогами          |
| 2.                                 | Работа классных руководителей в I полугодии                   | Выполнение плана воспитательной работы  | Классные руководители  | Планы воспитательной работы, отчеты классных руководителей                                     | Заместитель директора по ВР                         | Рейтинг классных коллективов  |

## Январь

| №  | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля  | Объекты контроля  | Формы и методы контроля                      | Ответственные лица  | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|--|---|--|---|--|
| Контроль за выполнением всеобуча<br>(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |   |  |   |  |   |  |
| 1.   | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности   | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 9 – 11 классов   | Обзорный, наблюдение, беседа                 | Заместитель директора по УВР  | Информация. Методический совет               |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов  |   |  |   |  |   |  |
| 1.   | Стратегия смыслового чтения и работа с текстом на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания при подготовке обучающихся к ВПР | Работа учителя с текстовой информацией                                       | Учителя начальных классов, русского языка, литературы, истории, обществознания. | Собеседование, наблюдение, посещение уроков. | Заместитель директора по УВР, руководители МО учителей начальных классов, русского языка и литературы, истории и обществознания | Информация на методическом совете            |
| Контроль за уровнем подготовки учащихся  |   |  |   |  |   |  |
| 1.   | Русский язык. Функционально-смысловые типы речи   | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка знаний по теме                | 10 класс  | Предметно-обобщающий, тест                   | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей русского языка   | Справка                                      |
| 2.   | Математика. Формулы сокращенного умножения  | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка знаний по теме.               | 7 классы  | Предметно-обобщающий, Контрольная работа     | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей математики   | Справка                                      |
| 3.   | История. Русские земли и княжества в XII – середине XV вв.  | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка знаний по теме.               | 10 класс  | Предметно-обобщающий, Контрольная работа     | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей истории  | Справка                                      |
| 4.   | Обществознание.   | Выявление уровня   | 7 классы  | Предметно-                                   | Заместитель   | Справка                                      |

|                                    |  |  |  |  |   |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|---|--|
|                                    | Экономика  | подготовки учащихся,<br>проверка знаний по теме.   |  | обобщающий,<br>Контрольная работа                    | директора по УВР,<br>руководитель МО<br>учителей истории                                  |  |
| 5.                                 | География.<br>Определение географических<br>координат различных<br>объектов, направлений,<br>расстояний высот по карте.    | Выявление уровня<br>подготовки учащихся,<br>проверка знаний по теме.                               | 6 классы   | Предметно-<br>обобщающий,<br>Контрольная работа      | Заместитель<br>директора по УВР,<br>руководитель МО<br>учителей<br>естественного<br>цикла | Справка  |
| 6.                                 | Мониторинг уровня<br>сформированности<br>компонентов<br>функциональной грамотности<br>обучающихся                          | Организация контроля за<br>качеством образования в<br>МБОУ СОШ №5                                  |  | Обобщающий   | Заместитель<br>директора по УВР,<br>руководители<br>школьных МО и ТГ                      | Собеседование                                    |
| Контроль за школьной документацией |  |  |  |  |   |  |
| 1.                                 | Ведение журналов<br>дополнительного<br>образования   | Контроль<br>за выполнением программ<br>дополнительного<br>образования и правильность<br>заполнения | Журналы<br>дополнительного<br>образования  | Персональный   | Заместитель<br>директора по ВР  | Совещание при<br>заместителе<br>директора по ВР  |
| 2.                                 | Ведение журналов<br>внеурочной деятельности  | Контроль за выполнением<br>программ, своевременность<br>заполнения                                 | Журналы<br>внеурочной<br>деятельности  | Персональный,<br>беседа,<br>анализ                   | Заместитель<br>директора по УВР   | Совещание при<br>заместителе<br>директора по УВР |
| Контроль за подготовкой к ГИА      |  |  |  |  |   |  |
| 1.                                 | Проверка качества,<br>эффективности и<br>системности работы учителей<br>русского языка и математики<br>по подготовке к ГИА | Контроль за качеством<br>преподавания, анализ<br>результатов<br>диагностических работ              | Проверка качества,<br>эффективности и<br>системности<br>работы учителей<br>русского языка и<br>математики по<br>подготовке<br>учащихся к ГИА | Персональный<br>анализ, наблюдение,<br>собеседование | Заместитель<br>директора по УВР   | Административное<br>совещание                    |
| Контроль за методической работой   |  |  |  |  |   |  |
| 1.                                 | Работа учителя по<br>самообразованию   | Реализация учителями темы<br>по самообразованию в<br>практике своей работы                         | Самообразование<br>учителей  | Персональный,<br>наблюдение, беседа                  | Руководители МО<br>и ТГ   | Обсуждение на<br>предметных МО и<br>ТГ           |
| 2.                                 | Работа МО и ТГ   | Проверить правильность   | Протоколы  | Изучение   | Заместитель   | Собеседование с                                  |

|                                    |   |   |  |   |  |  |
|------------------------------------|---|---|--|---|--|--|
|                                    |   | оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ  | заседаний МО и ТГ                          | документации, собеседование                 | директора по УВР                                   | руководителями МО и ТГ                                     |
| 3.                                 | Прохождение курсовой подготовки           | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя                                    | Персональный, беседа, анализ,               | Заместитель директора по УВР                       | Совещание при заместителе директора по УВР                 |
| Контроль за воспитательной работой |   |   |  |   |  |  |
| 1.                                 | Документация классного руководителя       | Наличие и содержание планов воспитательной работы на 2 полугодие  | Классные руководители                      | Тематический, проверка планов               | Заместитель директора по ВР                        | справка, обсуждение на заседании МО классных руководителей |
| 2.                                 | Корректировка социального паспорта школы  | Определить:<br>- категорию семьи и социальный состав;<br>- социальную, педагогическую запущенность ребенка                | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР                        | Социальный паспорт класса, школы                           |
| 3.                                 | Диагностика уровня воспитанности учащихся | Изучение уровня воспитанности учащихся  | Учащиеся 1 – 11 классов                    | Фронтальный, анкетирование                  | Заместитель директора по ВР, классные руководители |  |

**Февраль**

| №  | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля  | Объекты контроля                           | Формы и методы контроля                                       | Ответственные лица  | Результаты контроля, место подведения итогов       |
|--|---|--|--|---|---|--|
| Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |   |  |  |   |   |  |
| 1.   | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы                            | Классные руководители                      | Собеседование   | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог     | Совещание при заместителе директора по ВР          |
| 2.   | Работа со слабоуспевающими учащимися  | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях  | Учителя-предметники, классные руководители | Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР  | административное совещание                         |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов  |   |  |  |   |   |  |
| 1.   | Персональный контроль готовности учащихся   | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к обучению на уровне основного общего образования                                      | Посещение уроков в 4 классах               | Персональный, анализ, наблюдение, собеседование               | Заместитель директора по УВР  | Информация, заседание МО учителей начальной школы. |
| Контроль за уровнем подготовки учащихся  |   |  |  |   |   |  |
| 1.   | Дополнительное образование учащихся   | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | Педагоги дополнительного образования       | Персональный, посещение кружковых занятий                     | Заместитель директора по ВР   | Собеседование                                      |
| 2.   | Русский язык. Средства связи предложений в тексте   | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме  | 11 класс                                   | Предметно-обобщающий, тест                                    | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей русского языка | Справка  |
| 3.   | Математика. Решение квадратных  | Выявление уровня подготовки учащихся,  | 8 класс                                    | Предметно-обобщающий,   | Заместитель директора по УВР,   | Справка  |



|                                     |   |   |  |  |  |  |
|-------------------------------------|---|---|--|--|--|--|
|                                     | уравнений   | проверка прочности знаний по теме.  |  | Контрольная работа                           | руководитель МО учителей математики                            |  |
| 4.                                  | История.<br>Россия в эпоху преобразований Петра 1                         | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме.                          | 8 класс  | Предметно-обобщающий, Контрольная работа     | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей истории | Справка  |
| 5.                                  | Обществознание.<br>Социальная сфера жизни общества                        | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме.                          | 10 класс   | Предметно-обобщающий, Контрольная работа     | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей истории | Справка  |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО       |   |   |  |  |  |  |
| 1.                                  | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах, 5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов  | Учащиеся 4, 5, 6 классов                         | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование  | Заместитель директора по УВР                                   | Административное совещание                         |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |   |   |  |  |  |  |
| 1.                                  | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА                    | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору                             | Учащиеся 9, 11 классов                           | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР                                   | Предметно-содержательный анализ, заседание МО и ТГ |
| 2.                                  | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации                | Корректировка базы данных участников ГИА 2024, сбор заявлений на экзамены по выбору.              | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ                         | Заместитель директора по УВР                                   | Сбор заявлений на экзамены по выбору               |
| Контроль за методической работой    |   |   |  |  |  |  |
| 1.                                  | Формирование УМК на новый учебный год                                     | Анализ соответствия УМК Федеральному перечню учебников  | Педагог-библиотекарь                             | Текущий                                      | Заместитель директора по УВР                                   | Список учебных пособий на 2024 – 2025 учебный год  |
| Контроль за воспитательной работой  |   |   |  |  |  |  |
| 1.                                  | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ                                  | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные руководители                            | Обзорный, проверка документов                | Заместитель директора по ВР, социальный педагог                | Аналитическая справка                              |
| 2.                                  | Работа классных руководителей с родителями                                | Проведение классных родительских собраний:  | Классные руководители                            | Тематический, посещение классных             | Заместитель директора по ВР,                                   | Информация на заседании МО                         |

|  |          |                     |  |                       |         |                        |
|--|----------|---------------------|--|-----------------------|---------|------------------------|
|  | учащихся | тематика и качество |  | родительских собраний | вожатая | классных руководителей |
|--|----------|---------------------|--|-----------------------|---------|------------------------|

### Март

| №   | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля   | Объекты контроля  | Формы и методы контроля   | Ответственные лица           | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|---|---|---|------------------------------|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |   |   |   |   |                              |  |
| 1.  | Организация работы по формированию УМК на 2024 – 2025 учебный год   | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников   | Список учебников на 2023– 2024 учебный год              | Тематический  | Педагог-библиотекарь         | Согласованный с учителями список учебников   |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов   |   |   |   |   |                              |  |
| 1.  | Персональный контроль подготовки учителя                            | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2024 году.<br>Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ  | Заместитель директора по УВР | Собеседование                                |
| 2.  | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла |   | Посещение уроков математики                             | Персональный анализ, наблюдение, собеседование  | Заместитель директора по УВР | Заседание МО                                 |
| 3.  | Контроль за состоянием преподавания предметов технологии            | Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках.                                  | Учителя технологии                                      | Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование                    | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ТГ «Гармония»             |
| Контроль за уровнем подготовки учащихся   |   |   |   |   |                              |  |
| 1.  | Русский язык – начальная школа.<br>Правописание словарных слов.     | Работа по выработке навыков правописания словарных слов у учащихся 3 классов                  | Учителя и учащиеся 3 классов                            | Персональный<br>Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование, срезовая работа | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание МО начальных классов      |
| 2.  | Окружающий мир – начальная школа.                                   | Умение анализировать и делать выводы на основании   | Учителя и учащиеся                                      | Персональный<br>Посещение занятий,  | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание МО начальных              |

|                               |  |   |                                    |  |   |                            |
|-------------------------------|--|---|------------------------------------|--|---|----------------------------|
|                               | Описание опыта.  | проведённого опыта, самостоятельно описывать опыт   | 3 классов                          | анализ, наблюдение, собеседование, срезовая работа |   | классов                    |
| 3.                            | Результативность обучения «Контроль устного счета»                               | Выявление уровня вычислительных навыков   | Учителя и учащиеся 3 классов       | Математический диктант                             | Заместитель директора по УВР  | Справка                    |
| 4.                            | Русский язык. Синтаксический анализ сложного предложения                         | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме   | 9 классы                           | Предметно-обобщающий, тест                         | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей русского языка     | Справка                    |
| 5.                            | Математика. Действия с рациональными числами                                     | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме. Работа по выявлению навыков действий с рациональными числами | 6 классы                           | Предметно-обобщающий, Контрольная работа           | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей математики         | Справка                    |
| 6.                            | История. Смута в России. Россия в XVII веке                                      | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме.  | 7 классы                           | Предметно-обобщающий, Контрольная работа           | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей истории            | Справка                    |
| 7.                            | Обществознание. Сфера политики и социального управления.                         | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме.  | 11 класс                           | Предметно-обобщающий, Контрольная работа           | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей истории            | Справка                    |
| 8.                            | Английский язык. Проектная работа: «Туристический путеводитель»                  | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме.  | 6 классы                           | Предметно-обобщающий, Контрольная работа           | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей иностранного языка | Справка                    |
| 9.                            | Английский язык. Контроль монологической речи по теме: «Страны изучаемого языка» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме.  | 10 класс                           | Предметно-обобщающий, Контрольная работа           | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей иностранного языка | Справка                    |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО |  |   |                                    |  |   |                            |
| 1.                            | Выполнение государственной программы   | Оценка выполнения программ по предметам   | Классный журнал, рабочие программы | Анализ, документации собеседование                 | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание |

| Контроль за школьной документацией |  |  |   |  |   |   |
|------------------------------------|--|--|---|--|---|---|
| 1.                                 | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов, классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления итоговых отметок за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными и классными журналами                                   | Электронные журналы, классные журналы дополнительного образования, индивидуальные журналы | Персональный, анализ   | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации | Справка, анализ на совещании при заместителе директора по УВР |
| Контроль за подготовкой к ГИА      |  |  |   |  |   |   |
| 1.                                 | Подготовка к ГИА   | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи  | 9, 11 классы  | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог                        | Справка   |
| Контроль за методической работой   |  |  |   |  |   |   |
| 1.                                 | Проведение методической декады.  | Определение уровня владения педагогами новыми подходами в образовании, способствующими формированию устной и письменной речи учащихся, повышению качества образования. | Учителя-предметники   | Тематический   | Заместитель директора по УВР  | Анализ проведения   |
| Контроль за воспитательной работой |  |  |   |  |   |   |
| 1.                                 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»  | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ  | Классные руководители, социальный педагог   | Собеседование с классными руководителями, Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Заместитель директора по ВР   | Информация на административном совещании                      |
| 2.                                 | Состояние работы по патриотическому  | Работа классных руководителей по   | Классные руководители   | Посещение классных часов. Планы  | Заместитель директора по ВР   | Информация на заседании МО                                    |

|             |                             |  |                         |  |                        |
|-------------|-----------------------------|--|-------------------------|--|------------------------|
| воспитанию. | патриотическому воспитанию. |  | классных руководителей. |  | классных руководителей |
|-------------|-----------------------------|--|-------------------------|--|------------------------|

### Апрель

| №   | Вопросы, подлежащие контролю   | Цель контроля  | Объекты контроля  | Формы и методы контроля                  | Ответственные лица   | Результаты контроля, место подведения итогов                        |
|---|--|--|---|--|--|---|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |  |  |   |  |  |   |
| 1.  | Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками. | Создание благоприятных условий для подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации           | Планирование итогового повторения. Рабочие программы. Посещение уроков, факультативных занятий. | Предметно-обобщающий                     | Заместитель директора по УВР   | Собеседование.  |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов   |  |  |   |  |  |   |
| 1.  | Духовно-нравственное воспитание на уроках ОРКСЭ, ОДНК РФ   | Формы и методы обучения, соответствие их требованиям ФГОС  | Учителя ОРКСЭ, ОДНК РФ  | Предметно-обобщающий                     | Заместитель директора по УВР, руководитель МО истории и обществознания | Собеседование. Информация на административном совещании.            |
| 2.  | Проведение ВПР 4 – 8 классы  | Определение уровня УУД по предметам и соответствие их ФООП НОО, ООО, СОО                             | Учащиеся 4 – 8 классов  | Контрольное тестирование                 | Руководители МО и ТГ, учителя-предметники                              | Предметно-содержательный анализ, анализ работ на заседаниях МО и ТГ |
| Контроль за уровнем подготовки учащихся   |  |  |   |  |  |   |
| 1.  | Математика. Действия с обыкновенными дробями   | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме. Работа по выявлению навыков | 5 классы  | Предметно-обобщающий, Контрольная работа | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей математики      | Справка   |

|   |  |  |  |   |  |   |
|---|--|--|--|---|--|---|
|   |  | действий с обыкновенными дробями   |  |   |  |   |
| 2.  | История.<br>Русские земли в середине XIII – XIV века | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка знаний по теме.   | 6 классы   | Предметно-обобщающий, Контрольная работа  | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей истории             | Справка                                     |
| 3.  | Биология.<br>Строение глаза                          | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка знаний по теме.   | 8 класс  | Предметно-обобщающий, Контрольная работа  | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей естественного цикла | Справка                                     |
| 4.  | Химия.<br>Основные классы неорганических соединений. | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка знаний по теме.   | 8 класс  | Предметно-обобщающий, Контрольная работа  | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей естественного цикла | Справка                                     |
| <b>Контроль за школьной документацией</b> |  |  |  |   |  |   |
| 1.  | Выполнение образовательной программы                 | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе   | Классные журналы<br>Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Тематический                              | Заместитель директора по УВР.<br>Руководители МО и ТГ                      | Собеседование                               |
| <b>Контроль за подготовкой к ГИА</b>      |  |  |  |   |  |   |
| 1.  | Диагностические работы                               | Выявления уровня подготовленности учащихся к ГИА   | Учащиеся 9, 11 классов   | Проведение диагностических работ          | Учителя-предметники  | Предметно-содержательный анализ             |
| <b>Контроль за воспитательной работой</b> |  |  |  |   |  |   |
| 1.  | Дополнительное образование учащихся                  | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | Педагоги дополнительного образования   | Персональный, посещение кружковых занятий | Заместитель директора по ВР  | Анализ. Совещание при заместителе директора |

**Май**

| <b>№</b>  | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>   | <b>Цель контроля</b>  | <b>Объекты контроля</b>   | <b>Формы и методы контроля</b>                         | <b>Ответственные лица</b>  | <b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>               |
|---|---|---|---|--|--|---|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |   |   |   |  |  |   |
| 1.  | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»  | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»   | Работа классных руководителей по своевременному учету посещаемости учащихся             | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа             | Социальный педагог   | Ежемесячный отчет   |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов   |   |   |   |  |  |   |
| 1.  | Административные контрольные работы по итогам года.   | Контроль за уровнем подготовки по предметам, не входящим в перечень ВПР   | 2 – 8, 10 классы  | Административные контрольные работы                    | Заместитель директора по УВР, руководители МО и ТГ   | Справка   |
| Контроль за школьной документацией  |   |   |   |  |  |   |
| 1.  | Проверка электронных журналов, журналов факультативных, кружковых занятий, внеурочной деятельности. | Своевременность оформления записей в журналах. Прогноз окончания учебного года.   | электронный журнал, Журналы факультативных, кружковых занятий, внеурочной деятельности. | Тематический, проверка журналов, анализ                | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по информатизации | Производственное совещание.                                       |
| 2.  | Контроль выполнения программ  | Организация и проведение учебных занятий  | Учителя-предметники   | Предметно-обобщающий                                   | Заместитель директора по УВР   | Справка, информация на совещании при заместителе директора по УВР |
| Контроль за подготовкой к экзаменам   |   |   |   |  |  |   |
| 1.  | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору   | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА | Учителя-предметники   | Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора по УВР   | Расписание консультаций   |

| Контроль за методической работой   |                                     |  |  |   |                              |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|------------------------------|-------------------------------------|
| 1.                                 | Работа методической службы          | Анализ методической работы за учебный год.                           | Методический совет, руководители МО и ТГ   | Предметно-обобщающий, анализ  | Заместитель директора по УВР | Методический совет                  |
| Контроль за воспитательной работой |                                     |  |  |   |                              |                                     |
| 1.                                 | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководитель МО классных руководителей. | Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по ВР  | Заседание МО классных руководителей |

### Июнь

| №                                  | Вопросы, подлежащие контролю                                      | Цель контроля  | Объекты контроля   | Формы и методы контроля                                  | Ответственные лица                        | Результаты контроля, место подведения итогов        |
|------------------------------------|---|--|--|--|---|---|
| Реализация ФГОС НОО, ООО           |   |  |  |  |   |   |
| 1.                                 | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО         | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2023– 2024 учебном году | Результаты деятельности педколлектива ФГОС НОО, ООО в 2023 – 2024 учебном году | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора по УВР              | Совещание при директоре школы                       |
| 2.                                 | Состояние личных дел обучающихся                                  | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся                            | Личные дела обучающихся  | Тематический, проверка документации                      | Документовед                              | Информация, собеседование                           |
| Контроль за школьной документацией |   |  |  |  |   |   |
| 1.                                 | Проверка электронного журнала, журналов факультативных, кружковых | Своевременность оформления записей в журналах  | Электронный журнал, Журналы факультативных,                                    | Тематический, проверка журналов, анализ                  | Заместитель директора по УВР, заместитель | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |



|  |                                   |  |   |  |  |  |
|--|-----------------------------------|--|---|--|--|--|
|  | занятий, внеурочной деятельности. |  | кружковых занятий, внеурочной деятельности. |  | директора по ВР, заместитель директора по информатизации |  |
|--|-----------------------------------|--|---|--|--|--|