

Директору

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка, учени (___) ___ класса
_____ индивидуальное обучение на дому по программе

(фамилия _____ имя _____ ученика) _____

по индивидуальному учебному плану, недельное количество часов _____ в период

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Основание – заключение клинико-экспертной комиссии № _____ от _____ 20__ г.,
выданная, _____

(наименование медицинского учреждения)

С условиями организации обучения на дому ознакомлен(а).

"___" _____ 20__ г. _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5»

пгт. Печенга

« ____ » _____ 202 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» на основании лицензии № 112-20, выданной Министерством Образования и науки Мурманской области от 20.11.2020 года и свидетельства о государственной аккредитации № 115-16, выданное Министерством Образования и науки Мурманской области на срок до 28.04.2024 года, в лице директора МБОУ СОШ № 5 Сидоровой Наталии Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны и

Ф.И. О. родителя (законного представителя)

родитель (законный представитель) обучающегося

Ф.И.О. ребенка, класс

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках основных образовательных программ начальной (основной) общей школы по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Для детей, обучающихся по общеобразовательным программам на дому:

- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по окончании каждой четверти и в конце учебного года;
- информирует Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации через дневник ученика;
- осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании.

2.1.5. Выдает детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), свидетельство об обучении.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

6. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»
Адрес: 184410, Мурманская область, Печенгский район, пгт. Печенга, Печенгское шоссе, д. 15
Тел. 7-63-05
e-mail: pechengaschool5@mail.ru

Директор _____ Н.Н. Сидорова

МП « _____ » _____ 20 ____ г

Родитель: _____
(ФИО полностью)

Паспорт _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____

Индекс, адрес регистрации _____

Дом. телефон _____

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г

Договор

об организации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому.

пгт. Печенга

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице и.о. директора Сидоровой Наталии Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, паспорт _____, выдан _____ года _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», на основании заявления Родителя заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны, в соответствии с 3.21. Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утверждённого приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 01.10.2014г № 1875 (далее – Порядок) и на основании обращения _____ Родителя, а также заключения _____ от _____ № _____

наименование медицинского учреждения

обязуются организовать совместную деятельность по обучению по адаптированным программам основного общего образования индивидуально на дому

Фамилия, Имя, Отчество ученика

_____ года рождения, на 20__/20__ учебный год путем самостоятельного обучения ребенка-инвалида силами Родителя.

2. Обязанности сторон

2.1. «Школа» обязуется:

2.1.1. Издать приказ об организации обучения ребенка-инвалида на дому.

2.1.2. Не предъявлять требований к педагогическому образованию «Родителя» и не требовать отчетных документов о расходовании полученных средств.

2.1.3. Разработать учебный план (далее УП) по обучению _____, ребенка-инвалида, в соответствии с количеством часов, определенных для организации индивидуального обучения и базисным учебным планом.

2.1.4. Разработать рабочую программу по учебным предметам в соответствии с учебным планом по программе основного общего образования, с учётом психофизического развития учени _____ класса.

2.1.5. Осуществлять контроль за освоением основных общеобразовательных (или адаптированных) программ, перевод обучающейся в следующий класс.

2.1.6. Выдавать обучающейся документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.1.7. Предоставить на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.

2.1.8. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников, оказывать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.

2.1.9. Ежемесячно осуществлять выплату компенсации в размере _____ (_____ рублей _____ копеек) в течение 15 банковских дней с момента подписания акта выполненных работ на основании счета.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Осуществлять индивидуальное обучение и воспитание ребёнка-инвалида самостоятельно на дому по индивидуальной программе, разработанной на базе основных общеобразовательных программ (или адаптированных) с учетом особенностей психофизического развития и возможностей ребенка.

2.2.2. Производить дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения и воспитания ребенка-инвалида на дому самостоятельно.

3. Порядок выплаты ежемесячной компенсации

3.1. Компенсация затрат родителей в соответствии с п.2.1.8 настоящего Договора осуществляется Школой за счет средств, предоставленных на выполнение муниципального задания.

3.2. Ежемесячный размер компенсации (п. 2.1.8 Договора) определяется как произведение средней стоимости одного часа работы педагогических работников общеобразовательных организаций Мурманской области и количества проведенных учебных часов в месяц, определяемое в соответствии с классом обучения, но не более обязательной нагрузки, предусмотренной пунктом 3.12 Порядка.

3.3. Компенсация выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Родителя, указанный в заявлении, являющемся приложением к настоящему

Договору и открыт в кредитной организации Мурманской области, имеющей лицензию Центрального Банка РФ.

3.4. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно за январь-май, сентябрь-декабрь текущего года без предъявления требований к педагогическому образованию. Отчетные документы о расходовании полученных средств родителями не предоставляются.

3.5. Средняя стоимость одного часа работы педагогических работников общеобразовательных организаций Мурманской области устанавливается приказом Министерства образования и науки Мурманской области. В связи с чем может изменяться размер ежемесячной компенсационной выплаты, определенной пунктом 2.1.8 настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок и порядок расторжения договора

5.1. Во всем, что не урегулировано условиями настоящего Договора, стороны договорились руководствоваться Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 01.10.2014 г. № 1875.

5.2. По соглашению сторон договор может быть изменён или расторгнут.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. В случае систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения установленных настоящим Договором обязательств, стороны имеют право досрочно расторгнуть настоящий Договор.

5.5. Договор вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с _____ 20__ года. Срок действия настоящего Договора устанавливается по _____ 20__ года.

5.6. Данный Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5», второй в МКУ «ЦБ», третий у Родителя (законного представителя) _____, четвертый в Отделе образования

администрации муниципального образования Печенгский район, Мурманской области.

5.7 К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- 1) заявление Родителя (законного представителя)
- 2) заключения клинико-экспертной комиссии

6. Реквизиты и адреса сторон

«Школа»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа
№ 5»

Почтовый адрес: 184410, Мурманская
область, Печенгский район, пгт.
Печенга, Печенгское шоссе, д. 15

Юридический адрес: 184410,
Мурманская область, Печенгский
район, пгт. Печенга, Печенгское шоссе,
д. 15

ИНН/КПП 5109000262/510901001

Р/сч. 40701810840301007021

Тел. 7-63-05

Директор _____ Н.Н. Сидорова

МП

«Родитель»:

Фамилия Имя Отчество

паспорт серия _____ № _____

выдан (когда, кем) _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

подпись

Ф. И.О