

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
пгт. Печенга Мурманской области**

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №5

_____ **Н.Н. Сидорова**

Принято педагогическим советом

Протокол №1 от 30.08.2021 г.

Введено в действие Приказом №129

От 30.08.2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
школы
Протокол №1
от «30» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №5
_____ Н.Н. Сидорова
Приказ от 30.08.2021 г. №129

**Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ СОШ №5
пгт. Печенга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2021 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Министерства просвещения РФ от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 24.09.2020 №519 об изменениях ФГОС среднего общего образования; приказа отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 19.04.2021 №190/1 «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования».

1.2 Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся текущего контроля их успеваемости.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -ФГОС).

1.4 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- Контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- Оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- Проведение учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксации.

2.5 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах).

2.7 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- Соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС;
- Оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать

индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3 Формами промежуточной аттестации являются:

- Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашнее, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточных аттестаций могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

3.4 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.5 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- Выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся.

4.1 К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

4.2 Промежуточная (годовая) аттестация включает в себя: контрольные работы по русскому языку и математике во 2-11 классах; контрольная работа по предмету, определенному педагогическим советом на данный учебный год; сдача нормативов по физической подготовке во 2-11 классах.

4.3 В 8, 10 классах в качестве промежуточной (годовой) аттестации проводится контрольная работа по математике и русскому языку.

4.4 От сдачи в 8, 10 классе обучающиеся освобождаются по решению педагогического совета Организации в следующих случаях:

- По состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- Обучающиеся индивидуального (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- Призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад;
- Отдельные обучающиеся по решению педагогического совета Организации за отличные успехи в изучении предметов.

4.5 Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены от переводных экзаменов на основании справки их медицинского учреждения.

4.6 К переводным экзаменам решением педагогического совета Организации допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований. Обучающиеся не освоившие программу (имеющие неудовлетворительные результаты по предмету или предметам) не допускаются к переводным экзаменам.

4.7 Промежуточная (годовая) аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы.

4.8 Тексты для проведения промежуточной (годовой) аттестации разрабатываются методическими объединениями и творческими группами и утверждаются директором школы и сдаются заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, не позднее 1 мая.

4.9 Фиксация результатов промежуточной (годовой) аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.10 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (годовой) аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной (годовой) аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной (годовой) аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.11 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной (годовой) аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования,

конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.12 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения итоговой (годовой) аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Обучающиеся, получившие на переводном экзамене неудовлетворительную отметку, сдают экзамен повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости, по решению педагогического совета Организации обучающемуся, может быть разрешена повторная сдача экзамена в августе.

4.13 Итоги промежуточной (годовой) аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4 Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (годовую) аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее начала следующего периода обучения.

5.6 Для проведения промежуточной (годовой) аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.7 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной (годовой) аттестации.

5.8 Учащиеся, не прошедшие промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9 Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2 По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядок проведения промежуточной аттестации, а так же о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.