

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
пгт. Печенга Мурманской области**

**Положение о приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средне общеобразовательной школе № 5**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 5



Н.Н. Сидорова



Введено в действие приказом №2/1

от 10.01.2019 г.

Положение о приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением администрации Печенгского района «О закреплении территорий муниципального образования Печенгский район за общеобразовательными учреждениями»; с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образовательной части приема и перевода граждан в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.2 Прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение запрещается осуществлять на конкурсной основе.
- 1.3 При приеме детей в МБОУ СОШ № 5 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в учреждении.
- 1.4 Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, включенную в Устав школы.

2 Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение.

- 2.1 Основанием приема детей в образовательное учреждение любого вида на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей).
- 2.2 Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявления о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. Зачисление в учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после подачи приема документов.
- 2.3 Для зачисления ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
 - копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
 - справка о месте проживания ребенка
 - свидетельство о регистрации по месту жительства;
 - личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью школы;
 - выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение всего учебного года).
- 2.4 Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семье имеют право на устройство детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.5 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 2.6 Зачисление обучающихся в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.7 Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждом уровне образования указывается в уставе общеобразовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.
- 2.8 При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной итоговой аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.9 Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 2.10 Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно.
- 2.11 В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящим Правилам, общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении и на сайте общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

3 Правила приема детей в первые классы общеобразовательного учреждения

- 3.1 Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.2 По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования выдаст разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) и более позднем возрасте (старше 8 лет).
- 3.2.1 В соответствии с действующими СанПин обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.3 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 3.4 Прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, в том числе общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 3.5 Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;
 - свидетельство о рождении (копия заверяется в образовательном учреждении);
 - справка с места жительства.
- 3.6 Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.7 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.
После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
 - контактные телефоны для получения информации.
- 3.8 Зачисление в первый класс оформляется приказом директора соответствующего образовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

- 3.9 Прием детей в первые классы во все виды общеобразовательного учреждения на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

4 Правила перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.

- 4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.2 Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Порядок ликвидации задолженности обучающимися, переведенными в следующий класс условно, устанавливает образовательное учреждение и закрепляет в локальном акте учреждения. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.3 Перевод обучающихся в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.
- 4.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.5 В отношении обучающихся, оставленных на повторный курс обучения в классах начального общего образования, по решению органа управления общеобразовательного учреждения проводится психолого-медико-педагогическое обследование в ТПМПК, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может обучаться по адаптированной программе.
- 4.6 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующего уровня в случае академической задолженности по одному предмету.
- 4.7 Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.
- 4.8 Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они были.

5 Правила отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения

- 5.1 Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:
- 5.1.1 В связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 5.1.2 В связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы.
- 5.1.3 В связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка, с дальнейшим подтверждением.
- 5.1.4 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 5.2 По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из общеобразовательного учреждения.
- Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела по опеке и попечительству.

6. Организация обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

- 6.1 Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в областных медицинских организациях, не проживающих в муниципальном образовании, на территории которого находится данная медицинская организация, осуществляется образовательной организацией, закрепленной распорядительным актом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого находится данная медицинская организация.
- 6.2 Продолжительность обучения по образовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется образовательной организацией на основании решения врачебной комиссии о длительности лечения и/или реабилитации ребенка.
- 6.3 Реализация образовательных программ для обучающихся на дому или в медицинских организациях возможна в различных формах: очной, очно-заочной, сетевой, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
При организации обучения в медицинских организациях образовательный процесс может осуществляться в форме групповых и индивидуальных занятий. Индивидуальные и групповые занятия в медицинских организациях проводятся для обучающихся по решению лечащего врача с учетом психофизических возможностей ребенка и характера течения заболевания.
- 6.4 Основанием для организации обучения обучающихся на дому является решение врачебной комиссии о длительности лечения и реабилитации ребенка и письменное заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается ребенок. Основанием для организации обучения в медицинской организации является решение врачебной комиссии о длительности лечения и/или реабилитации ребенка и письменное заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя уполномоченной образовательной организации.
- 6.5 Организация обучения на дому или в медицинской организации осуществляется с разрешения органа, осуществляющего управление в сфере образования, в ведении которого находится образовательная организация.
- 6.6 Для разрешения обучения на дому или в медицинской организации руководитель образовательной организации представляет в орган, осуществляющий управление в сфере образования, следующие документы:
- ходатайство на имя руководителя органа, осуществляющего управление в сфере образования, о разрешении организации обучения на дому или в медицинских организациях;
 - копию заявления родителя (законного представителя);

- копию заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинской организации.
- 6.7 На основании документов, предоставленных образовательной организацией, орган, осуществляющий управление в сфере образования, издает приказ о разрешении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.
- 6.8 На основании приказа органа, осуществляющего управление в сфере образования, руководитель образовательной организации издает приказ об организации обучения на дому или в медицинской организации и заключает с родителями (законными представителями) договор по форме, утвержденной локальным актом образовательной организации.
- 6.9 Договор, заключенный с родителями (законными представителями), должен содержать следующие разделы:
 - предмет договора;
 - права, обязанность сторон;
 - ответственность сторон;
 - срок действия договора
- 6.10 Организация образовательного процесса при обучении обучающихся на дому или в медицинской организации регулируется индивидуальным учебным планом, рабочими программами, разработанными с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей, годовым календарным учебным графиком и индивидуальным расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

Обязательная учебная нагрузка для детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, составляет 2 часа в неделю.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные основные общеобразовательные программы, соответствует учебной нагрузке, определенной примерными учебными планами по классам обучения.
- 6.11 Образовательная организация с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся разрабатывает индивидуальные учебные планы исходя из примерных недельных учебных планов.
- 6.12 Родители (законные представители) детей-инвалидов могут самостоятельно осуществлять их обучение на дому или в медицинских организациях по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также итоговой аттестации в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 6.13 Образовательные организации в период обучения детей и детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях:
 - 6.13.1 Предоставляют на время обучения бесплатно учебники, учебную и справочную литературу.

- 6.13.2 Обеспечивают образовательный процесс специалистами из числа педагогических работников, оказывают методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных, адаптированных основных общеобразовательных программ без взимания платы.
- 6.13.3 Организуют предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ.
- 6.13.4 Утверждают локальным актом образовательной организации порядок осуществления промежуточной аттестации.
- 6.13.5 Осуществляют итоговую аттестацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями (с различными формами умственной отсталости), организуют участие в государственной итоговой аттестации.
- 6.13.6 Выдают обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Выдают детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования, свидетельство об обучении.
- 6.13.7 Осуществляют перевод обучающегося в следующий класс в соответствии с уставом образовательной организации.
- 6.14 Родители (законные представители) детей, детей-инвалидов в период организации обучения на дому или в медицинской организации:
- 6.14.1 Обеспечивают наличие необходимых канцелярских и письменных принадлежностей.
- 6.14.2 Контролируют выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках освоения образовательных программ.
- 6.15 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников, находящихся на обучении на дому или в медицинских организациях, проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании.

7 Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся с родителями (законными представителями) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.