

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ Н.Н. Сидорова
Приказ № 128/1 от «31» августа 2020 г.

**Положение о Совете родителей
(законных представителей)
учащихся МБОУ СОШ № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) учащихся (далее-Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации (далее ОО).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ОО.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
- 2.5. Содействие администрации ОО в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в ОО.
- 2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета.

3.1. Всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

3.2. Привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО.

4.5. Вносить предложения администрации ОО о поощрениях учащихся и их законных представителей.

4.6. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4.7. Осуществлять:

- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей; встречи с администрацией ОО по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОО и коллегиальным органам управления ОО;
- внесение изменений и дополнений в настоящее положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся,

организации их питания;

- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам ОО.

5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.3. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Совет формируется ежегодно с использованием процедуры выборов в количестве 7 человек.

6.3. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной

документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей. Председатель,

секретарь Совета родителей избирается на собрании родителей.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель,

который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;

- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных

актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель

председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания,

которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.10. Заседания Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают

участие не менее половины от общего числа членов совета.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих

на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся.

8.2. Протоколы хранятся в Учреждении 1 (один) год.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета