

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ Н.Н. Сидорова
Приказ № 128/1 от «31» августа 2020 г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – образовательная организация) – общего собрания работников (далее – Собрание)

1.2 Нормативной основой деятельности Собрания образовательной организацией являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав МБОУ СОШ № 5, настоящее Положение.

1.3 Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников образовательной организации на участие в управлении образовательной организацией, осуществления на деле принципа коллегиального управления образовательной организацией.

1.4 Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав Собрания и организация его работы

2.1 Собрание организуют работники образовательной организации всех категорий и должностей, для которых образовательная организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2 В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3 Все работники образовательной организации, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания, избираемый для его ведения, из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4 Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиями.

2.5 Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2 настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1 Принимает Устав, вносит дополнения и изменения в Устав.

3.2 Принимает решение о необходимости заключения с администрацией образовательной организации коллективного договора.

3.3 Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4 Заслушивает отчет директора образовательной организации о реализации коллективного договора.

3.5 Принимает правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

3.6 Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собранин, устанавливает их полномочия.

3.7 Вносит предложения директору образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.8 Определяет меры, способствующие более эффективной работе образовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору образовательной организации по вопросам улучшения функционирования образовательной организации, совершенствования трудовых отношений.

3.9 Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития образовательной организации.

3.10 Осуществляет контроль выполнения решений органов Собранин, информирует коллектив образовательной организации об их выполнении, реализует замечания и предложения работников образовательной организации по совершенствованию деятельности образовательной организации.

3.11 Заслушивает информацию директора образовательной организации и его заместителей о выполнении решений Собранин.

3.12 Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы образовательной организации и устанавливает их полномочия по согласованию с директором образовательной организации.

3.13 Осуществляет общественный контроль за работой администрации образовательной организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14 Принимает решения по вопросам производственного и социального развития образовательной организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора образовательной организации, других органов управления (самоуправления).

3.15 Полномочия Собранин относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.16 Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

4. Регламент работы Собрания

- 4.1 Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2 План работы принимается решением Собрания на последнем заседании, предшествующего календарного года и утверждается директором образовательной организации.
- 4.3 Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4 Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору образовательной организации.
- 4.5 Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6 На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7 При рассмотрении повестки Собрания работникам, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8 Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых образовательная организация является основным местом работы.
- 4.9 Решение Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников образовательной организации, присутствующих на Собрании.
- 4.10 При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель Собрания.
- 4.11 Решение Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором образовательной организации. В остальных случаях решение Собрания имеют для директора образовательной организации рекомендательный характер.
- 4.12 Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте образовательной организации.
- 4.13 Директор образовательной организации вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1 Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора образовательной организации.

5.2 Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3 Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором образовательной организации.